

Knowledge Share

電子図書システム ナレッジシェア

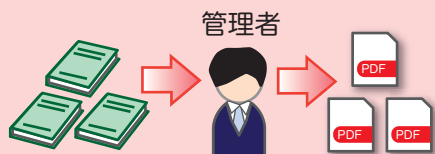
ネットワークを利用し、図書データを登録・閲覧する電子図書システム 「ナレッジシェア」

各部署にて作成されているマニュアル、手順書、取扱説明書など、膨大な量の各種文書につきましては、紙で管理されている医療機関が多数見受けられます。紙による従来の管理方法では、保管スペースや更新作業に問題が発生してしまっているのが現状です。

煩雑であった文書管理を、電子図書ならではの手法で解決し、共有文書を効率的に運用するためのシステム、それが電子図書システム「ナレッジシェア」です。

文書管理や電子化に関する問題点

図書の電子化には変換ソフトが必要になり、管理者が電子化の作業を行うため、作業負荷が集中します。



紙で管理する場合、保管スペースが必要になります。また、保管スペースを整理しておかなければ閲覧したい文書を探す手間が発生します。



共通文書などを部署ごとに紙で保管する場合、改版時等に全ての部署で対応を行わなければ、内容の統一が図られません。



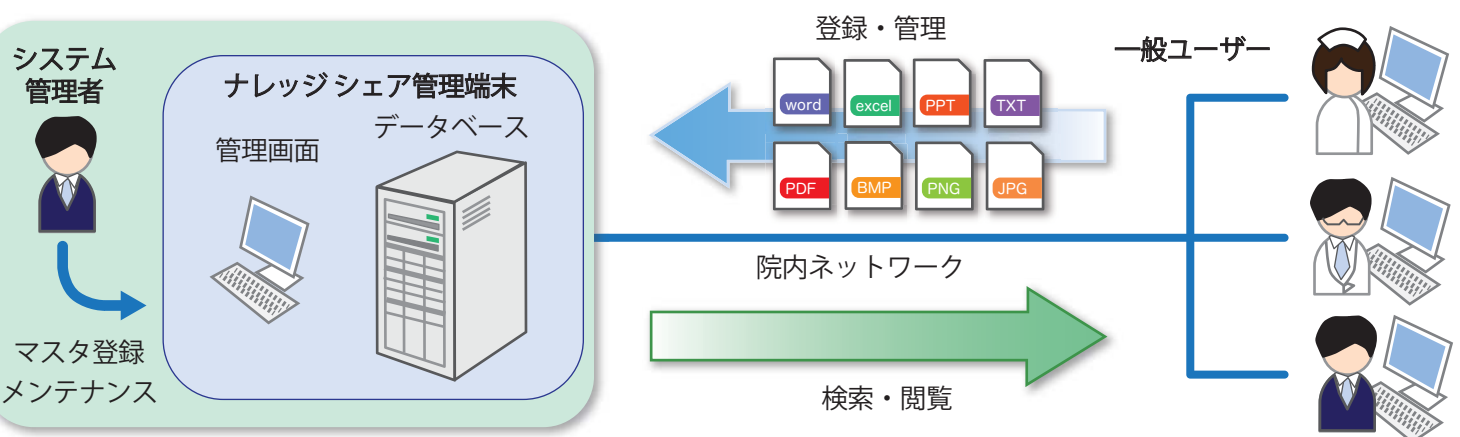
電子図書システム「ナレッジシェア」で解決！！

各端末に変換ソフトをインストールする必要はありません。登録・管理を各部門で行うことで作業の効率化が図られます。

電子的に保存することで保管スペースがなくなります。検索機能で閲覧したい図書がすぐに見つかります。

電子図書のデータを一元管理することで図書内容の共通化が図られます。権限設定により各部門・部署単位での改版作業を行うことが可能です。

電子図書システム「ナレッジシェア」活用イメージ



1. 図書の共有機能

ウェブブラウザを利用しているため、いつでも閲覧が可能です。
また、文書の持ち出しなどで閲覧できない状況は発生しません。

2. ログインユーザーごとの閲覧・操作制限

権限設定を行うことにより、文書に閲覧制限や共有図書の作成権限をかけることが可能です。

3. 簡単な電子図書への登録操作

登録はローカルパソコンに保存しているファイルをアップロードするだけです。word、excelをはじめとする Office 文書※、PDF ファイルやイメージファイルなどに対応しています。

4. 図書検索

図書タイトル、図書カテゴリなどで検索が可能です。

5. 文書検索

閲覧中にキーワード検索を行い、該当ページへすばやくアクセスできます。

6. 直感的な操作感覚

図書館の本棚から本を取り出すように図書を選択し、実際の本を読むように直感的な操作で使用することができます。

7. お気に入り機能

ユーザーごとに登録された図書は、お気に入りとして個人用の本棚に表示されます。よく見る共有図書をお気に入りに登録することで、個人別図書リストを作成することが可能です。

多様なファイルを
変換可能



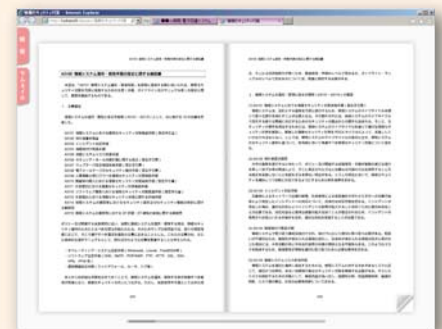
直感的な
操作感覚で
閲覧が可能



<ログイン画面>



<図書一覧画面>



<図書閲覧画面>

必要環境

- OS : Microsoft Windows XP 以上
 - ブラウザソフト : Microsoft Internet Explorer 8 以上
 - ハードウェア : デュアルコア以上の CPU 推奨
2 GB 以上の RAM 推奨
4 倍速以上の CD-ROM ドライブ
ハードディスクに 2 GB 以上の空き容量
- ※図書の保存に 200 冊 / 1 GB 程度の容量を使用します

ご注意

※Microsoft Internet Explorer は Microsoft Corp の登録商標です。

※Microsoft excel は Microsoft Corp の登録商標です。

・仕様は機能・性能向上のため予告なく変更することがありますのでご了承ください。

・本書に記載されている色調は印刷の都合上、実際のものとは異なることがありますのでご了承ください。

株式会社 アイ・ピー・エム

〒815-0033

福岡県福岡市南区大橋2丁目5-1 センターウィング大橋2階

TEL : 092-554-5341 FAX : 092-554-5342

ipm.co.ltd
information
planning
management